

# AWS re:Invent 2026 Japan Tour FAQ よくある質問

2026 年 7 月 31 日(金)更新

## 1) 御見積書について

### Q1 見積書を頂くことは可能でしょうか。

A ご希望のコースと人数、また下記より必要項目をご選択いただき、メールにてご連絡ください。

#### 【基本項目】●旅行代金

- 海外空港諸税・燃油サーチャージ 等
- 国内空港施設使用料（税込）

#### 【選択項目】ご希望者のみ加算いたします。

- ①ビジネスクラス・プレミアムエコノミークラス（ご希望の方）
- ②オプション（パス）追加：Japan Tour 申込者限定カンファレンスパス（193,000 円）

#### 【参考項目 1】別途現地でお支払いが必要になる費用です。

- ③アメリカ国内線 受託手荷物手数料(乗り継ぎ空港でお荷物を預ける際にお支払いいただきます)  
※A1、A3、A5 コース、B3 コース、D1 コースが対象

#### 【参考項目 2】弊社からの御請求書には含まませんが、別途必要になる費用です。金額目安としてご参照ください。

- ④海外旅行保険料（ジェイアイ傷害火災保険おすすめプランで算出）  
※当社おすすめプランへのご加入は任意です。

→例)「A3 コース 3 人分まとめて 基本項目と選択項目②、参考項目③で作成をお願いします。」

### Q2 旅行代金の内訳として、航空券代と宿泊代を分けて作成できますか。

A 大変申し訳ございませんが、こちらはパッケージ料金のため、分けて作成はできかねます。予めご了承ください。

## 2) ツアーについて

### Q1 ビジネス、プレミアムエコノミーを希望します。どのようにしたらいいですか。

A プレミアムエコノミークラス、ビジネスクラスは弊社であらかじめ席を確保することができず、座席数にも限りがありますため、リクエストベースでの受付となります。申込サイトよりご希望コースにて、シートクラスを選んで登録頂きましたら、その後、お手配可否と料金についてご案内いたします。  
※アメリカ国内線区間はエコノミークラスでのお手配となります。

### Q2 外国籍です。ビザ取得はどのようにしたらいいですか。

A ご自身でお手続きくださいますようお願い申し上げます。  
申請に際し、弊社での用意が必要な書類がありましたらご相談ください。  
ビザ取得は右記サイトをご参考くださいませ。 <https://www.ustraveldocs.com/jp/ja/business-visa>

### Q3 コースの空き状況を教えてください。

A 申込サイトの「新着情報（What's New）」に、空席状況をアップしますので、こちらでご確認いただけます。

### Q4 日本発着空港までの国内交通手配はお願いできますか。

A 発着空港までの交通手配はご自身にてお願いいたします。

Q5 現地にて、リゾートフィーや宿泊税等の支払いはありますか。

A 本ツアーは、宿泊料にかかる税金やリゾートフィー全てを含んだ旅行代金となり、ご自身で利用されたもの以外に清算時のご請求はございません。

Q6 モバイル Wi-Fi ルーターの申込はできますか。

A 各自でお申し込みをお願いいたします。<https://townwifi.com/tript20>

Q7 JTB で保険を申し込む場合はどうしたらいいですか。

A お申し込み完了後の 5 営業日以内に、正式予約のご案内メールをお送りします。  
こちらに添付されている「ATTEND あてんど」保険申込のご案内書面から、各自お申込みください。

### 3) 申込サイトについて

Q1 複数人での申込の予定です。代表者を取りまとめて登録することはできますか。

A 代表者が登録いただくことも可能ですが、JTB ログインアカウントを 1 名につき 1 つ作成頂き、  
お一人ずつの申込登録をお願いいたします。登録後は参加者の「連絡可能なメールアドレス」にご連絡いたします。

Q2 参加者決定まで時間がかかるので、人数分仮押さえを希望しています。

A 仮押さえの対応はしておらず、申込登録順に受付となります。参加者が決定次第お申込みをお願いします。

Q3 同コースで複数参加しますが、ホテルや航空便を同一でお願いすることはできますか。

A 会社単位など、グループで参加される場合は、申込サイトの同行者情報欄に、同行希望の方の会社名とお名前をご入力ください。同一コースであれば、ホテルや航空便は同一となるよう調整いたします。

Q4 パスポートがありませんが、申し込みはできますか。

A お申込みは可能です。パスポート受領予定日をご入力の上、受領後はパスポート情報の更新をお願いいたします。

Q5 パスポート残存期間は 90 日以上ありますが、念のため更新したほうがいいですか。

A 90 日以上あれば、渡米することは出来ます。  
ただし、ESTA の有効期限は取得から 2 年間ですが、現在お持ちのパスポートで ESTA を申請した場合は、  
ESTA の有効期限もそのパスポートの有効期限までとなり、新しいパスポートでまた渡米する際は、  
ESTA を取り直す必要がございます。

### 4) お支払いについて

Q1 請求書払いでお願いできますか。

A お支払方法は、申込サイトにて銀行振込またはクレジットカード払いからお選びいただけます。  
順次、請求書をメールにてお送りいたしますので、10 月末までにお支払いください。

※紙媒体での請求書を希望される方へ

メールにて送付する請求書データを出力いただく形となります。

お手数をおかけいたしますが、お客様ご自身でご対応いただけますようお願いいたします。

その他御要望がございましたら、弊社ツアーデスク宛てにご連絡をお願いいたします。

Q2 請求書は参加者人数分まとめて発行は可能ですか。

A 請求書はまとめての発行も可能です。

お申込の際に、代表者 1 名様「その他ご要望欄」へ以下 3 点を入力いただきますようお願いいたします。

- ① まとめる分のご人数「まとめて▲名分で請求書発行希望」
- ② 該当者様全員分のお名前（姓のみ）
- ③ 請求書送付先のメールアドレス（代表者様宛てで宜しければその旨お申しつけください）

Q3 オプション(パス)付きを希望しますが、ツアー代金と支払い期限が異なるのですか。

A ご旅行代金は 10 月末までのお支払い、  
オプション(パス)付きを希望される方は、少なくともパス分は 9 月末までのお支払いが必要となります。  
パス代金のみ先にお支払いをされるか、ツアー代金とまとめてお支払いをされるかをご指示くださいませ。

## 5) キャンセルについて

Q1 ツアーのキャンセル料はいつからかかりますか。

A ご出発日の 1 ヶ月前より取消料が発生いたします。  
11 月 28 日（土）出発 A コース : 10 月 29 日(木)より発生  
11 月 29 日（日）出発 B/C/D コース : 10 月 30 日(金)より発生

オプション(パス)のキャンセル料は、10 月 1 日(木)以降代金の 100%発生いたします。

## 6) Japan Night について

Q1 Japan Night は開催しますか。

A 未定のため、決まり次第 Japan Tour のサイト内でお伝えいたします。

## 7) パスポート情報、ESTA 代行申請登録について

Q1 パスポートの取得が期限の 9/11 までに間に合いません。

A 9 月 11 日（金）17：00 以降は、本ツアーお申込みのご登録ページはご利用できないため、  
パスポート画像はツアーデスク宛のメールにお送りください。

・パスポート情報登録期限：9 月 11 日(金)17：00 まで

Q2 ESTA を自分で申請をしましたが、取得状況の確認方法はありますか

A ご自身の ESTA の状況は、下記サイトの CHECK INDIVIDUAL STATUS より  
パスポート情報をご入力の上、申請状況を確認することができますので、ご活用いただけますと幸いです。  
<https://esta.cbp.dhs.gov/?forceNav=true>

## 8) 飛行機について

Q1 通路側の席を希望します。

A 座席指定は承ることができません。チェックイン時にご自身にてご指定ください。

Q1 マイレージは登録できますか。

A マイレージ番号の事前登録はできません。出発時に空港にてご対応をお願いします。